



ACTA No. 001

APOYO A FORMACION PROYECTO BPO / SENA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla
Febrero, 2020

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

LUGAR: Nodo de
Multilingüismo Sena – Barrio
San José

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Regional Atlántico / Cedagro

TEMAS:

1. Revisión de la situación actual del inicio de la formación presencial del desarrollo Programa BPO/SENA.
2. Creación y desarrollo de contenidos para el Programa BPO/SENA nodo de Multilingüismo niveles A1 / A2 / B1
3. Conformación de equipos de trabajo.
4. Delimitación de responsabilidades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar variables necesarias para el inicio de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Capacitación de Proyecto BPO / SENA con la Directora Regional Jaqueline Rojas donde se socializa el proyecto y sus metas.
2. Se establece que actualmente no se tienen programaciones de fichas por que no se han seleccionado los aprendices, por tal motivo se conforman los equipos de trabajo para realizar la planeación formativa y estrategias de la misma.
3. Se establecen grupos de trabajo y a cada grupo fueron asignados diferentes temas, donde cada uno deberá desarrollarlo de forma didáctica el material formativo con exposiciones, tutoriales, ilustraciones y todo lo que sea necesario para el buen conocimiento y dominio del tema y desarrollar sus guías de aprendizaje.
4. Se determina que es importante que cada uno de los equipos desarrolle guías de aprendizaje por semana de acuerdo a los niveles que se les asigne, estas guías pueden ser subidas a la carpeta de Drive (BPO Project Materials) que fue enviada a los correos con anterioridad para desarrollar mesas de trabajo, donde se realizarán retroalimentaciones sobre el ingreso, manejo, y demás lineamientos.
5. Socialización de capacitaciones formativas en temas BPO, lenguaje técnico y estrategias.
6. Desarrollo de entrevistas a las personas inscritas para la participación del programa como aprendices, estas con el fin de evaluar el nivel de ingles que presenten y realizar su categorización para la creación de las fichas.
7. Apoyo a personal administrativo en la organización de información y selección de los aprendices del programa y la información pedagógica del programa.

CONCLUSIONES

1. Se alcanzo con éxito el desarrollo del material formativo del primer mes de trabajo para los diferentes grupos (A1, A2 y B1). 2. Se alcanzo con éxito la selección de los 1500 aprendices requeridos pro el proyecto.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Ricardo José Cortina Padilla	Líder de Bilingüismo	
Rubén Rojano	Instructor	
Miguel Polo	Instructor	
Laura Oñoro	Instructora	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01